



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ELEKTRĖNŲ SANATORINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

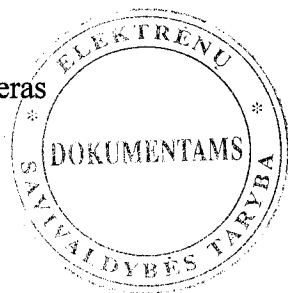
2014 m. gruodžio 30 d. Nr. TS-304
Elektrėnai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-1146 „Dėl Elektrėnų sanatorinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“, Elektrėnų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Elektrėnų sanatorinės mokyklos nuostatus (pridedama, 6 l.).
2. Panaikinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. TS-164.
3. Pavesti Elektrėnų sanatorinės mokyklos direktoriui pasirašyti naujus nuostatus ir įregistruoti VĮ Registru centre.

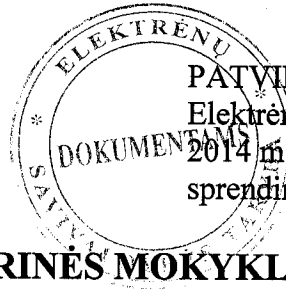
Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras



Kęstutis Vaitukaitis

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	15 m. sausio 21 d.
Kodas	195000186



PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2014 m. gruodžio 30 d.
sprendimu Nr. TS-304

ELEKTRĖNŲ SANATORINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sanatorinės mokyklos nuostatai reglamentuoja Elektrėnų sanatorinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų sanatorinė mokykla, trumpasis pavadinimas – Sanatorinė mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195000186.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1997 m. kovo 27 d.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Mokyklos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, ji:

5.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Mokyklos vadovą;

5.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl Mokyklos reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos nuostatuose kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Mokyklos buveinė – Geibonių g. 5A, Geibonių k., Elektrėnų sen., LT-26129 Elektrėnų sav.

7. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

8. Mokyklos tipas – gimnazija, kodas 3125.

9. Mokyklos paskirtis – gimnazijos tipo sanatorijos mokykla.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi forma – grupinė ir pavienė, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

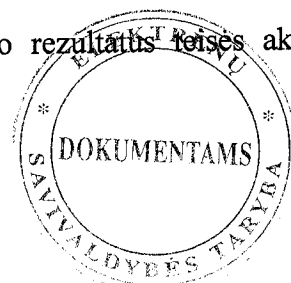
12. Mokykla vykdo šias ugdymo programas: pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo.

13. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.
15. Pagrindinė Mokyklos švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
16. Kitos švietimo veiklos rūšys:
- 16.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
- 16.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 16.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 16.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 16.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 16.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
17. Mokyklos veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą besigydantiems mokiniams, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
18. Mokyklos veiklos uždaviniai:
- 18.1. vykdyti ugdymo tęstinumą besigydantiems mokiniams;
- 18.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;
- 18.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 18.4. teikti mokiniams informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą;
- 18.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
19. Vykdydama pavestus uždavinius Mokykla:
- 19.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių žinias, gebėjimus, poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 19.2. vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 19.3. pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones pagal jų pateiktas Pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;
- 19.4. sudaro palankias sąlygas iniciatyvoms, skatinančioms mokinių dorovinių, tautinių, pilietinių sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 19.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi bei darbo aplinką;
- 19.6. organizuoja laisvu nuo gydymo ir mokymo laiku mokinių užimtumą lavinant jų gebėjimus, poreikius, sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 19.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 19.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;
- 19.9. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 19.10. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 19.11. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
20. Mokykla mokiniams išduoda pažymą apie gautus pasiekimo rezultatus teisės aktų nustatyta tvarka.



III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teises:

- 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 21.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokyklos pareigos:

22.1. užtikrinti bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo proceso tęstinumą, geros kokybės švietimą, ugdymo programų ir planų įgyvendinimą;

22.2. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba individualius ugdymo planus;

22.3. sudaryti sąlygas tenkinti mokinių saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei mokyklos aplinkai;

22.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

23.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra suderintas su Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, jis skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Mokyklos direktorius:

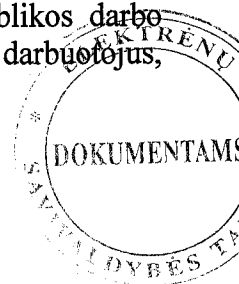
25.1. yra tiesiogiai pavaldus Elektrėnų savivaldybės tarybai ir jos įgaliotam Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriui;

25.2. teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyriui (toliau – Skyrius) ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

25.3. vykdo Skyriaus pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

25.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Elektrėnų savivaldybės biudžete Mokyklai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

25.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;



25.6. priima į Mokyklą mokinius, besigydančius VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninėje jų gydymosi laikotarpiui, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

25.7. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.8. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

25.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.10. vadovauja rengiant ir įgyvendinant Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

25.13. Mokyklos vardu sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

25.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

25.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

25.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.21. rengia Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia tvirtinti Elektrėnų savivaldybės tarybai reglamento nustatyta tvarka;

25.22. kartu su Mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Mokyklos pastatų ar Mokyklos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

25.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už numatytų priemonių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skelbia viešai informaciją apie Mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

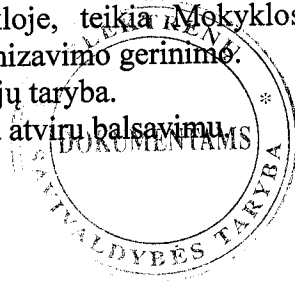
27. Direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja savivaldybės Švietimo skyrius.

28. Mokykloje sudaroma metodinė taryba.

29. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

30. Mokyklos metodinę tarybą sudaro 4 nariai, juos deleguoja Mokytojų taryba.

31. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas iš tarybos narių atviru balsavimu.



32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokytojų, auklėtojų, medicinos darbuotojų atstovus demokratiniam Mokyklos valdymui, svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams numatyti, uždaviniams spręsti, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

34. Tarybą sudaro 5 nariai, jos kadencijos trukmė – 5 metai.

35. Taryba sudaroma iš 2 mokytojų, 2 auklėtojų, 1 medicinos darbuotojo.

36. Į Tarybą mokytojus ir auklėtojus deleguoja mokytojų taryba, medicinos darbuotoją – VšĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės administracija.

37. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sukvieštas neeilinis posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas iš Tarybos narių atviru balsavimu.

39. Taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. aprobuoja Mokyklos strateginį planą, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos ugdymo planą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

39.5. išklauso direktoriaus veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

39.6. teikia siūlymus Elektrėnų savivaldybės tarybai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

39.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

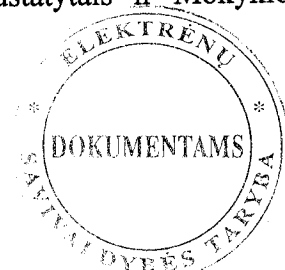
40. Tarybos priimti sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.



VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos direktorius, mokytojai, auklėtojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Mokykla finansinius išteklius, inventorių bei mokymo priemones valdo, naudoja patikėjimo teise.

49. Mokykla patikėjimo teise perduotą Elektrėnų savivaldybės turtą naudoja ir disponuoja pagal įstatymus, Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

50. Mokyklos lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Elektrėnų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ir jų įgalioti asmenys.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

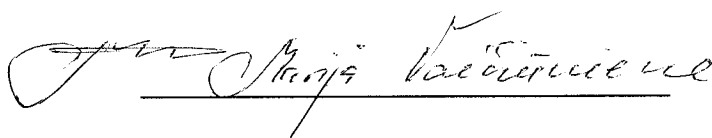
56. Informacija apie Mokyklos veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

57. Nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, Mokyklos direktorius ar Taryba.

58. Nuostatai, jų papildymai ar keitimai derinami su Taryba.

59. Nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

60. Mokykla reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2014 m. gruodžio 8 d.
protokolu Nr. 17V-36

